

Adviseur Corporate Communicatie

🕒	Uren	32
📍	Locatie	Oss
€	Salaris	CATS-schaal K met als startniveau € 5.122,- en eindniveau € 6.924,- op fulltime basis
🎓	Kennisniveau	WO-kennis, werk- en denkniveau

Als adviseur corporate communicatie van BrabantWonen ben jij de enthousiaste verbinder die ervoor zorgt dat we op een persoonlijke en bevlogen manier communiceren met onze doelgroepen. Je bent verantwoordelijk voor onze corporate communicatiestrategie. Natuurlijk communiceer je niet in je eentje: dat doen we allemaal en jij helpt ons dat steeds beter te doen, samen met de andere collega's. Verder geef je gevraagd en ongevraagd advies bij corporate communicatievraagstukken, want jij bent tenslotte de professional op dat gebied. Echt iets voor jou? Lees dan verder.

Welke impact maak je?

Mede dankzij jouw kennis van corporate communicatie en gevoel voor verhoudingen werken we aan een fijne woon- en leefomgeving met als doel een goede reputatie. BrabantWonen is een organisatie waar mensen graag bij huren, mee samenwerken of voor willen werken. Je zorgt zowel intern als extern voor een uitstekende communicatiestrategie, ondersteund door een herkenbare mix van communicatiemiddelen en uitingen. Doordat je je goed kunt verplaatsen in de doelgroep heb je een belangrijke rol in interne projectgroepen en zorg je dat onze visie 'Natuurlijk samen' consistent wordt uitgedragen. In crisissituaties weet je de rust te bewaren en houd je regie over communicatie naar betrokkenen zowel binnen als buiten de organisatie.

Hoe doe je dat?

- ✅ Je werkt actief aan een sterke en aansprekende positionering van BrabantWonen. Je weet wat er leeft in de samenleving, binnen onze wijken en bij onze stakeholders en vertaalt dit naar krachtige communicatie die raakt en verbindt. Daarbij benut je verschillende communicatiekanalen en

kansen om onze maatschappelijke bijdrage zichtbaar te maken.

- ✓ Samen met je collega-communicatieadviseurs zorg je voor consistentie in het verhaal van BrabantWonen en bewaak je samen de verbinding tussen lokale (project)communicatie en onze overkoepelende corporate strategie.
- ✓ Je bent bewust bezig met het versterken van de samenhang en kwaliteit van onze interne en externe communicatie.
- ✓ Je onderhoudt contacten met media en vertegenwoordigt BrabantWonen in samenwerkingsverbanden en werkt nauw samen met communicatieadviseurs van onze maatschappelijke partners.
- ✓ Samen met P&O en bestuur werk je aan een transparant en prettig organisatieklimaat waar samenwerken voorop staat. Ook besteed je speciale aandacht aan arbeidsmarktcommunicatie.
- ✓ Je weet als geen ander buiten met binnen te verbinden en je geeft gevraagd én ongevraagd advies aan bestuur, directie en management over strategische communicatievraagstukken.

Wat drijft jou?

- ✓ **Je wil het graag samen doen:** goed samenwerken is belangrijk als je bij ons werkt en jij kunt dat. Met je teamleden, je andere collega's en afdelingen, met externe partijen en met bewoners. Zoals onze slogan zegt: Natuurlijk samen!
- ✓ **Je bent bevlogen:** als je bij BrabantWonen werkt, heb je hart voor je werk. Je doet je werk goed. Niet omdat het moet, maar omdat je dat graag wil. Dat straalt je uit, binnen en buiten BrabantWonen.
- ✓ **Je hecht waarde aan vrijheid:** Bij BrabantWonen krijg je het vertrouwen en de kaders, om zelf beslissingen te nemen. Je krijgt de ruimte om kansen te pakken.

Benieuwd wat 'de BrabantWonen-medewerker' nog meer belangrijk vindt?' Lees: [Passen we bij elkaar?](#)

Wie ben jij?

- ✓ Je beschikt over WO-kennis-, werk- en denkniveau.
- ✓ Je hebt aantoonbare ervaring in een soortgelijke (communicatie)functie.
- ✓ Je toont initiatief, neemt de regie en weet nieuwe communicatieplatforms en -middelen creatief in te zetten.
- ✓ Je bent prettig in de omgang, omgevingsbewust en hebt gevoel voor wat er speelt binnen een organisatie.
- ✓ Je durft je uit te spreken en bent een fijne, verbindende gesprekspartner voor collega's, samenwerkingspartners, pers en bewoners.
- ✓ Je bent een generalist met een brede blik, die in staat is om integraal (samen) te werken.

Heb je vragen over de procedure?

Neem dan contact op met:

Judith Rooijackers

Adviseur Personeel en Organisatie

☎ 088 281 62 82

✉ Stuur een e-mail



Heb je vragen over de inhoud van de functie?

Neem dan contact op met:

Karin Linders

Bestuurssecretaris

☎ 088 281 62 75

✉ Stuur een e-mail

