

Medewerker Incasso

Locatie: Oss en 's-Hertogenbosch

Uren: 20 - 24 uur

Als medewerker Incasso ben je verantwoordelijk voor het volledige incassotraject en zorg je dat signalen van huurachterstand vroegtijdig worden opgepikt. In deze rol combineer je persoonlijk contact met scherp financieel inzicht en maak je direct impact op het dagelijks leven van huurders.

Welke impact maak je?

Je zoekt naar blijvende en passende oplossingen om te voorkomen dat huurders in financiële problemen terechtkomen. Dit met het uiteindelijke doel om de huurachterstanden betalingsrisico's zo klein mogelijk te houden. Hiermee probeer je de achterstand zo klein mogelijk te houden en zorg je ervoor dat ontruimingen onder de norm blijven. Met deze aanpak zetten we in op sociaal incasseren.

Hoe ga je dat doen?

- ✓ Je houdt je bezig met alle werkzaamheden rondom huurincasso, ontruimingsprocedures, schuldhelpverlening e.d. en alle administratieve activiteiten die met deze werkzaamheden samenhangen.
- ✓ Je neemt proactief contact op met bewoners die een betaalachterstand hebben. Dat doe je via telefoongesprekken, WhatsApp of e-mail. Ook ga je op huisbezoek. Op deze wijze zorg je ervoor dat de bewoners betalen en dat verdere achterstanden kunnen worden voorkomen.
- ✓ Betalingsafspraken worden door jou met bewoners gemaakt en jij houdt in de gaten of ze deze nakomen. Als professionele hulp nodig is, leg jij de contacten. In situaties waar veel aan de hand is, zoek je de samenwerking op met hulpverlenende instanties.
- ✓ Je bent het aanspreekpunt voor deurwaarders en zet opdrachten uit.
- ✓ Je vertegenwoordigt BrabantWonen bij rechtszaken, comparities en ontruimingen.

Wat drijft jou?

- ✓ **Je bent resultaatgericht:** je gaat voor het beperken van huurachterstanden en betalingsrisico's.
- ✓ **Je zorgt voor balans tussen mens en resultaat:** streng zijn op afspraken en betalingen, maar altijd met oog voor persoonlijke omstandigheden.
- ✓ **Je houdt van samenwerken:** intensief samenwerken met collega's, schuldhulpverlening en andere instanties om structurele duurzame oplossingen te vinden.

Benieuwd wat 'de BrabantWonen-medewerker' nog meer belangrijk vindt?' Lees: [Passen we bij elkaar?](#)

Wie ben jij?

- ✓ Je bent een respectvolle en daadkrachtige teamspeler en verstaat de kunst om vanuit een positieve insteek het gewenste doel te realiseren.
- ✓ Je bent proactief en neemt zelfstandig het initiatief om huurders en samenwerkingspartners, zoals deurwaarders, bewindvoerders en schuldhulpverleners, te benaderen. Lastige persoonlijke gesprekken ga je niet uit de weg.
- ✓ Ook ben je in staat om in situaties van grote druk de relatie met de huurder in stand te houden en toe te werken naar een oplossing. Je beschikt hiervoor over uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden.
- ✓ Dankzij jouw duidelijke communicatie en gestructureerde manier van werken blijven de lijnen kort en het overzicht helder.
- ✓ Je zorgt dat de huuradministratie op orde is en lever je input voor rapportages en beleidsvoorstellen. Het bewaken van correcte data kan jij als geen ander.
- ✓ Je vindt het leuk om mee te denken in verbetering van onze processen en dienstverlening.

Functie-eisen

- ✓ Je beschikt over mbo 4 werk- en denkniveau. Bij voorkeur in de richting van financieel, sociaal of juridisch (SJD).

- ✓ Je hebt cijfermatig inzicht.
- ✓ Je kunt goed hoofd- en bijzaken onderscheiden en procesmatig werken.
- ✓ Je bent flexibel inzetbaar (met voorkeur werken op de woensdag en de vrijdag).
- ✓ Je hebt kennis van schuldenproblematiek, wet- en regelgeving, WSNP, schuldregeling en huurrecht (of bent bereid om hier een opleiding toe te volgen).
- ✓ Je bent communicatief sterk - zowel mondeling als schriftelijk. Je beschikt hierbij over inlevingsvermogen, onderhandelingsvaardigheden én overtuigingskracht.
- ✓ Je bent digitaal vaardig en werkt nauwkeuring in administratieve processen.
- ✓ Verdeeld over de dagen werken kan, we dragen samen zorg voor de bezetting van het team.
- ✓ Heb je geen ervaring in de corporatiesector, maar wél een sociaal kompas? Ook dan horen we graag van je.

Heb je vragen over de procedure?

Neem dan contact op met:

Ellis van den Dobbelsteen

Adviseur Personeel en Organisatie

088 281 62 83

Stuur een e-mail

**Heb je vragen over de inhoud van de functie?**

Neem dan contact op met:

Dennis van Liempd

Manager Sociaal Beheer en Incasso

088 281 60 99

Stuur een e-mail

