

Opzichter Dagelijks Onderhoud

Locatie: Oss en 's-Hertogenbosch

Uren: 36

Als opzichter dagelijks onderhoud ben je vaak op pad en ontmoet je veel verschillende mensen. De dynamiek die dagelijks onderhoud met zich meebrengt, zorgt ervoor dat geen dag hetzelfde is. En je draagt ook nog eens direct bij aan het leef- en woonplezier van onze huurders. Je doet werk dat betekenis heeft. Iets voor jou? Lees dan verder.

Welke impact maak je?

Als opzichter dagelijks onderhoud draag je verantwoordelijkheid voor een eigen rayon. In jouw werkgebied zorg je voor het dagelijks beheer van het woningonderhoud. Daarbij heb je alle aandacht voor een gezond evenwicht tussen de behoeften en wensen van onze huurders en voor zaken als planning, begroting, gemaakte afspraken, kwaliteit en kosten.

Je komt in deze functie bij onze huurders thuis. Daardoor heb je een belangrijke signaalfunctie: klopt er iets niet? Krijg je een 'niet pluis'-gevoel? Dan zet je dat door naar het rayonteam waarmee je nauw contact hebt. Zo beteken je in deze functie meer voor onze huurders en voor je wijk. Dat zorgt voor een uitdagende baan met veel afwisseling. En: het geeft voldoening. Met je werk maak je direct verschil en dat zie je vaak meteen in de praktijk terug.

Hoe doe je dat?

- ✓ Je houdt toezicht op de uitvoeringskwaliteit van het dagelijks onderhoud en je controleert de uitgevoerde werkzaamheden. Van reparatieverzoeken en mutatieonderhoud tot en met woningaanpassingen en (brand)schades.
- ✓ Je stuurt op klantgerichtheid en efficiëntie bij uitvoerende partijen (intern en extern).
- ✓ Je onderhandelt met uitvoerende partijen binnen de gemaakte contractafspraken, kaders en procedures en stelt prioriteiten volgens het vastgestelde jaarplan.

- ✓ Je gaat tactvol te werk in je contacten met onze huurders en aannemers.
- ✓ Je zoekt graag en actief de verbinding met je collega's. Zodat het werk makkelijker, eenvoudiger en slimmer verloopt. Waar het nodig en nuttig is doe je een beroep op de expertise van onze eigen vaklieden.
- ✓ Je zorgt ervoor dat je administratie op orde is.

Wat drijft jou?

- ✓ **Je hecht aan vrijheid:** krijg je van ons de kaders en het vertrouwen, dan ga jij lekker je gang en durf jij besluiten te nemen. Die vrijheid, dat spreekt jou aan.
- ✓ **Je houdt van een no-nonsense aanpak:** je loopt gewoon binnen bij je collega's als je iets nodig hebt of iets wilt delen en je leert graag van je collega's. En zij van jou. Je hebt een hekel aan borstklopperij, maar je bent samen met je collega's wel trots op de resultaten. Zo werkt het bij ons.
- ✓ **Je bent ontwikkelingsgericht:** bij ons krijg je kansen om jezelf en de organisatie te ontwikkelen. Zowel op persoonlijk als op professioneel vlak. Zie jij mogelijkheden voor slimmer, beter werken? Voor verbeteringen voor onze huurders? Doe voorstellen en ga ermee aan de slag!

Benieuwd wat 'de BrabantWonen-medewerker' nog meer belangrijk vindt?'

Lees: [Passen we bij elkaar?](#)

Wie ben jij?

Voor de rol van opzichter dagelijks onderhoud is belangrijk:

- ✓ Je hebt een hart voor andere mensen. Je sociale en communicatieve vaardigheden zijn dan ook uitstekend ontwikkeld. Je werkt dagelijks met verschillende mensen samen en weet telkens weer hoe je effectief met hen communiceert en hen betreft bij projecten.
- ✓ Je werkt met onze systemen en daarom heb je enige affiniteit met ICT.
- ✓ Jij stemt met uitvoerende partijen o.a. contractafspraken, kaders en procedures af. Daarbij ben je een goed onderhandelaar.
- ✓ Je beschikt over een flinke portie daadkracht. Moet er iets gebeuren? Dan wacht jij niet af maar onderneem je actie.
- ✓ Je bent bereid om vanuit onze locaties zowel in 's-Hertogenbosch als Oss te werken.
- ✓ Je vindt het geen probleem om periodiek storingsdiensten te draaien

(ca. 1 x per 5 weken).

- ✓ Je beschikt over relevante praktische technische ervaring.
- ✓ Je hebt een mbo+ werk- en denk niveau (bij voorkeur Bouwkunde)

Collega aan het woord

Tim Derksen - opzichter dagelijks onderhoud

[Bekijk hier de hele video](#)

Heb je vragen over de procedure?

Neem dan contact op met:

Ellis van den Dobbelssteen

Adviseur Personeel en Organisatie

088 281 62 83

Stuur een e-mail

**Heb je vragen over de inhoud van de functie?**

Neem dan contact op met:

Johan van Erp

Teamleider Dagelijks Onderhoud a.i.

088 281 62 56

Stuur een e-mail

