

Facturering aan Stichting BrabantWonen

Om facturen op correcte wijze te verwerken en tijdig te betalen, is het noodzakelijk dat facturen op correcte wijze worden aangeleverd. Naast de wettelijke factuurvereisten heeft BrabantWonen aanvullende specifieke factuurvereisten.

Digitale facturering

Wij ontvangen graag uw factuur digitaal in pdf-formaat. Hierbij is het belangrijk dat u de factuur naar het e-mailadres crediteurenfacturen@brabantwonen.nl stuurt en dat deze voorzien is van de juiste kenmerken. Graag de factuur en de bijlagen aanleveren in één pdf-bestand.

Wettelijke factuurvereisten

Uw facturen moeten voldoen aan de wettelijke eisen (artikel 35a van de Wet op omzetbelasting):

- Datum van uitreiking van de factuur.
- Een opeenvolgend nummer.
- Btw-identificatienummer van de leverancier.
- Btw-identificatienummer van de afnemer indien hij verantwoordelijk is voor de verschuldigde btw (o.a. verleggingsregeling).
- Volledige naam en volledige adres van leverancier.
- Volledige naam en volledige adres van afnemer.
- Hoeveelheid en aard van de geleverde goederen of de omvang en aard van de verrichte diensten.
- Datum van levering van de goederen/ diensten of de vooruitbetaling (indien deze datum niet bekend is dan datum van uitreiking).
- De vergoeding voor elk tarief of elke vrijstelling, eenheidsprijs en kortingen die niet in de eenheidsprijs zijn begrepen.
- Btw-tarief (**Let op:** ook bij de verleggingsregeling)
- Btw-bedrag.
- Indien de btw verlegd is naar de afnemer de vermelding 'btw verlegd'.
- Indien de afnemer de factuur uitreikt, de vermelding 'factuur uitgereikt door afnemer'.
- Indien een vrijstelling of het 0% tarief van toepassing is, een verwijzing naar de Richtlijn, de nationale wet of enige andere vermelding.
- Indien degene die verantwoordelijk is voor de afdracht een fiscaal vertegenwoordiger is, het btw-identificatienummer van deze vertegenwoordiger samen met zijn volledige naam en adres.
- Vermelding van toepassing margeregeling.
- Eventueel verwijzingen naar vorige facturen (in het geval van creditnota's en ontvangen voorschotten)

Factuurvereisten BrabantWonen

Naast de wettelijke factuurvereisten stellen wij de volgende voorwaarden aan de facturen:

- Vermeld de naam van de opdrachtverstrekker binnen BrabantWonen.
- Vermeld indien van toepassing het inkoopordernummer.
- De factuur wordt voorzien van de opdrachtbon of getekende termijnstaat.
- Facturering per project. Wij kunnen geen facturen in behandeling nemen waar meerdere ordernummers en projecten op vermeld staan.

Verlegging btw

Voor diverse werkzaamheden kwalificeert BrabantWonen zich als eigenbouwer. Te denken aan nieuwbouw, renovatie en overige onderhoudswerkzaamheden. In onze opdrachtverstrekking is vermeld of er sprake is van de btwverleggingsregeling.

Dit betekent dat voor al deze werkzaamheden de btw verleggingsregeling van toepassing is. Op de factuur wordt vermeld 'btw verlegd'.

Let op: ook bij btw verlegd dient het btw-tarief te worden aangegeven. Is er sprake van meerdere belaste leveringen en/of diensten op een factuur, moet telkens het btw-tarief worden aangegeven.

Ketenaansprakelijkheid

Voor de werkzaamheden waar BrabantWonen zich kwalificeert als eigenbouwer is de inleners- of ketenaansprakelijkheid van toepassing. Wij storten in die situaties 40% van het loonkostenbestanddeel, zoals vermeld op de factuur, op een geblokkeerde rekening (G-rekening).

Het loonkostenbestanddeel wordt door de (onder)aannemer onderbouwd met een urenoverzicht.

Indien de aannemer geen deugdelijke specificatie aanlevert met betrekking tot het loonkostenbestanddeel, dan vindt er een schatting plaats.

Als richtlijn voor deze schatting wordt als loonkostenbestandsdeel het volgende gehanteerd:

- Schilder- en stucadoorsbedrijven 80% van de aanneemsom.
- Aannemers onderhoud 50% van de aanneemsom.
- Aannemers nieuwbouw 50% van de aanneemsom.

In de verstrekte opdracht wordt het toe te passen % G-rekening genoemd.

Overige maatregelen

Zowel bij opdrachtverstrekking als gedurende de werkzaamheden verstrekt opdrachtnemer aan BrabantWonen via crediteurenfacturen@brabantwonen.nl de volgende documenten:

- Verklaring belastingdienst omtrent betalingsgedrag, 1 maal per 3 maanden.
- Uittreksel KvK, 1 maal per 12 maanden.
- Kopie overeenkomst G-rekening, bij aanvang werkzaamheden of wijziging.

Betalingen

Wij hanteren in principe een betalingstermijn van 30 dagen. Betaling vindt doorgaans één keer per week op donderdag plaats.