

Reglement bescherming persoonsgegevens BrabantWonen

1. Inleiding

BrabantWonen legt gegevens vast van (kandidaat)huurders ten behoeve van het aangaan en uitvoeren van huurovereenkomsten in de ruimste zin des woords en al hetgeen daaruit rechtstreeks voortvloeit.
Deze gegevens worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Op welke wijze de gegevens worden vastgelegd, door wie de gegevens kunnen worden geraadpleegd en wie toegang heeft tot de registratie wordt in dit privacyreglement vastgelegd.

Aangezien voor de vestiging 's-Hertogenbosch een registratie wordt gevoerd samen met de andere corporaties die in 's-Hertogenbosch actief zijn zullen de registraties niet volledig identiek zijn. Gestreefd wordt naar een persoonsregistratie die zoveel als mogelijk gelijk is om onze huurders op eenzelfde wijze te kunnen benaderen.

2. Begrippen

In dit privacyreglement wordt verstaan onder:

- 2.1. het bestand: het gestructureerd geheel van persoonsgegevens dat opgenomen is in een geautomatiseerd registratiesysteem, indien en voor zover nodig gekoppeld aan een handmatig c.q. papieren bestand;
- 2.2. de verantwoordelijke: het bestuur van de Stichting BrabantWonen;
- 2.3. de geregistreerde: degene van wie persoonsgegevens zijn geregistreerd;
- 2.4. de medewerker: degene die in dienst is bij of werkt namens BrabantWonen en die persoonsgegevens verwerkt of voor de uitvoering van zijn werkzaamheden nodig heeft;
- 2.5. de derde: een ieder die niet onder 2.2 tot en met 2.4. vermeld wordt.

3. Soort registratie

Dit privacyreglement omvat de volgende registraties:

- a) de kandidaathuurdersregistratie (alleen van toepassing op de vestiging van BrabantWonen te Oss): het geautomatiseerde registratiesysteem met daarbij behorende handmatige bestanden voor de vastlegging van persoonsgegevens van natuurlijke personen die te kennen hebben gegeven met BrabantWonen een huurovereenkomst te willen aangaan¹;
- b) de huurdersregistratie: het geautomatiseerde registratiesysteem met daarbij behorende handmatige bestanden voor de vastlegging van de administratie van de verhuur van onroerende zaken, waarvan het beheer en/of de exploitatie door BrabantWonen wordt gevoerd;
- c) de oudhuurdersregistratie: het geautomatiseerde registratiesysteem met daarbij behorende handmatige bestanden voor de vastlegging van de administratie van de verhuur van onroerende zaken door oudhuurders, waarvan het beheer en/of de exploitatie door BrabantWonen wordt gevoerd;

¹ de vestiging 's-Hertogenbosch kent geen eigen registratie van woningzoekenden, want zij is aangesloten bij het Centraal Registratiesysteem Woningzoekenden. Dit systeem wordt geëxploiteerd door de Bossche woningcorporaties gezamenlijk.

4. Doel

- a) Het doel van de kandidaathuurdersregistratie is het vastleggen van gegevens teneinde de kandidaat een passende woonruimte aan te kunnen bieden en vervolgens de correcte gegevens in de beoogde en nog af te sluiten huurovereenkomsten te kunnen vastleggen.
- b) Het doel van de huurdersregistratie is het vastleggen van gegevens ten behoeve van een adequate uitvoering van afgesloten huurovereenkomsten en de eventuele aanvragen voor huurtoeslag.
- c) Het doel van de oudhuurdersregistratie is het vastleggen van gegevens ten behoeve van de afwikkeling van beëindigde huurovereenkomsten; indien en voor zover de afwikkeling volledig heeft plaatsgevonden zullen de gegevens worden vernietigd.

5. Inhoud van het bestand

BrabantWonen zal de hierna volgende persoonsgegevens vragen aan de geregistreerde of zal deze gegevens met toestemming van de geregistreerde bij derde(n) opvragen.

- a) BrabantWonen legt de navolgende persoonsgegevens van kandidaathuurders vast (vestiging te Oss²):
 - naam, adres, woonplaats, geboortedatum en geboorteplaats, geslacht, burgerlijke staat, telefoonnummer, emailadres, burgerservicenummer, bank- of gironummer,
 - naam, geboortedatum, geboorteplaats en geslacht van medebewoners;
 - gegevens betreffende inkomen;
 - gegevens betreffende eerdere huurovereenkomst(en);
 - gegevens, andere dan hierboven genoemd, waarvan de verwerking wettelijk is voorgeschreven.
 - gegevens c.q. informatie, die op verzoek van de kandidaathuurder aan het bestand worden toegevoegdTen aanzien van deze gegevens is BrabantWonen gerechtigd inzage te verlangen van bewijsstukken en daarvan kopie te maken.
- b) BrabantWonen legt de navolgende persoonsgegevens van huurders en medehuurders vast:
 - naam, adres, woonplaats, geboortedatum en geboorteplaats, geslacht, burgerlijke staat, telefoonnummer, emailadres, burgerservicenummer, bank- of gironummer,
 - naam, geboortedatum, geboorteplaats en geslacht van medebewoners;
 - gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van de huurovereenkomst;
 - gegevens die nodig zijn voor het onderhoud van het gehuurde;
 - gegevens betreffende inkomen;
 - gegevens betreffende eerdere huurovereenkomst(en);
 - gegevens, andere dan hierboven genoemd, waarvan de verwerking wettelijk is voorgeschreven.

² Voor de vestiging 'sHertogenbosch geldt het genoemde centrale systeem.



- gegevens c.q. informatie, die op verzoek van de huurder aan het bestand worden toegevoegd.

Ten aanzien van deze gegevens is BrabantWonen gerechtigd inzage te verlangen van bewijsstukken en daarvan kopie te maken.

- c) BrabantWonen houdt ten aanzien van de oud-huurders dezelfde gegevens in haar bestand als van huurders.

6. Geheimhouding

- 6.1. De verantwoordelijke is het bestuur van de Stichting BrabantWonen. Een ieder die in het kader van dit reglement werkt onder het (gedelegeerd) gezag van de verantwoordelijke, is verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, tenzij een wettelijk voorschrift tot mededeling verplicht of uit de taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
- 6.2. Binnen de organisatie van BrabantWonen worden uit het bestand persoonsgegevens slechts verstrekt aan medewerkers die deze gegevens in de uitvoering van hun taak nodig hebben, of die bij de uitvoering van die taak betrokken zijn.
- 6.3. Bij indiensttreding tekent iedere werknemer voor geheimhouding van gegevens over derden.

7. Rechten van de geregistreeerde

- 7.1. De geregistreeerde heeft recht op inzage in de geregistreeerde gegevens die op zijn persoon betrekking hebben. BrabantWonen verstrekt inzage uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van het desbetreffend schriftelijke verzoek, tenzij er zwaarwichtige redenen zijn dit verzoek te weigeren.
- 7.2. De geregistreeerde kan BrabantWonen verzoeken feitelijk onjuiste of onvolledige persoonsgegevens te verbeteren en/of aan te vullen. BrabantWonen draagt uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van het desbetreffend verzoek zorg voor verbetering en/of aanvulling, dan wel zij stuurt de geregistreeerde binnen die termijn een gemotiveerd bericht van weigering.
- 7.3. BrabantWonen is gerechtigd door haar verzamelde persoonsgegevens aan derde(n) te verstrekken, slechts voor zover:
- de geregistreeerde daarbij zelf belang heeft en daar om heeft verzocht;
 - zulks voortvloeit uit een wettelijk voorschrift;
 - zulks voortvloeit uit vorderingen tot nakoming van de verplichtingen uit de huurovereenkomst;
 - zulks overigens voortvloeit uit het doel van de registratie;
 - de gegevens verder worden verwerkt voor marktonderzoek of voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden.
- De geregistreeerde heeft recht op kennisneming van verstrekking van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens door BrabantWonen aan derde(n). BrabantWonen draagt uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van het desbetreffend verzoek zorg voor verstrekking, dan wel zij stuurt de geregistreeerde binnen die termijn een gemotiveerd bericht van weigering.
- 7.4. BrabantWonen is gerechtigd inzage en/of verstrekkingen niet eerder te (laten) doen dan na betaling door de geregistreeerde van de wettelijke toegestane vergoeding, i.c. € 4,50 (prijspeil 2009). De vergoeding wordt teruggegeven in geval BrabantWonen op



verzoek van geregistreerde , het College Bescherming Persoonsgegevens of op bevel van de rechter tot aanpassing is overgaan.

8. Bewaartermijnen

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld, rechtvaardigt. In ieder geval worden ze niet langer bewaard dan wettelijk toegestaan.

9. Klachten

- 9.1. Voor klachten over de uitvoering van de bepalingen in dit reglement is de interne klachtenprocedure van BrabantWonen van toepassing.
- 9.2. Als de geregistreerde niet tevreden is over de interne klachtafhandeling kan hij zich wenden tot de Klachtencommissie van BrabantWonen. Meer informatie over het indienen van een klacht bij de klachtencommissie is te lezen in onze folder: Niet tevreden? Laat het ons weten!
- 9.3. Als de geregistreerde niet tevreden is over de klachtafhandeling kan hij een verzoekschriftprocedure bij de rechtbank starten. Een verzoekschrift moet worden ingediend binnen zes weken nadat het besluit van BrabantWonen of de Klachtencommissie ontvangen is.

10. Bekendmaking

- 10.1 Het reglement treedt in werking op 1 november 2009
- 10.2 BrabantWonen zorgt ervoor dat dit reglement op haar website wordt geplaatst en daarnaast een papieren exemplaar ter inzage ligt in de voor het publiek toegankelijke ruimten van haar vestigingen.
- 10.3 De geregistreerde en degene die geregistreerd gaat worden kunnen op verzoek een papieren exemplaar van dit reglement ontvangen.

11. Slotbepaling

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement bescherming persoonsgegevens BrabantWonen".